

## **PROGRAMA DE EXAMEN GESTION ORGANIZACIONAL 5º C-2016**

### **UNIDAD I**

La Organización: concepto-clasificaciones. Competitividad.  
Cultura organizacional. La organización como sistema.  
Empresa: concepto y clasificación. Recursos y financiación. Aspectos a tener en cuenta al crear una empresa  
Estudio de la Rentabilidad Probable.  
Planeamiento, gestión y control

### **UNIDAD II**

Presupuestos. Nociones generales. Presupuestos de ventas. Presupuesto de costos. Presupuesto de gastos. Presupuesto económico. Presupuesto de egresos. Presupuesto de ingresos. Presupuesto financiero. Balance general proyectado. Superávit. Punto de equilibrio económico y financiero. Cash Flow.

### **UNIDAD III**

**ESTADO Y PODER TRIBUTARIO: Finanzas Públicas- concepto.**

**Nociones de Necesidades Públicas, Gasto Público, Recursos Públicos y Servicios Públicos**

**Principios de Legalidad, Igualdad y Proporcionalidad**

**Presupuesto- Gastos y Recursos**

Recursos Tributarios: impuestos, tasas y contribuciones especiales

### **UNIDAD IV**

Sueldos y jornales. Liquidación de sueldos empleados de comercio.  
Liquidación y registración de conceptos de ART, aportes y contribuciones a los sistemas de seguridad social y obra social

### **UNIDAD V**

Los impuestos en particular:

IVA

Bienes Personales

Ejercitación práctica . liquidación de los impuestos más elementales.

## Libro de IVA Ventas e IVA Compras.Formalidades.

### ACUERDO DE EXAMEN 2016

Para acreditar el área de Gestión organizacional

el alumno deberá :

Alcanzar los objetivos propuestos en el acuerdo pedagógico .

Realizar y aprobar la evaluación escrita ante comisión evaluadora, de los contenidos desarrollados durante el año. La misma constará de ejercicios prácticos y preguntas a ser desarrolladas por el alumno. en caso de ser necesario habrá una instancia oral donde se reforzarán las respuestas dadas por escrito y se accederán a otras propuestas por el alumno y el profesor.

Fecha:

Horario:

Para evaluar se tendrán en cuenta: el análisis, la interpretación, la expresión y vocabulario técnico de la materia, razonamiento, carpeta completa.

ALUMNO/A:

CURSO: 5º C

Certifico estar informado de las características del período de orientación y de la evaluación ante comisión para

En cuanto a contenidos, criterios de evaluación, fecha y horario.

Firma del padre/madre

(Entregar completo durante el periodo de orientación ).