



Instituto Ntra. Sra. de Luján  
HH. MM.

## **PROGRAMA 2019**

**MATERIA:** Proyectos Organizacionales

**DOCENTE:** Silvina Tejas

**CURSO:** 6°

**DIVISIÓN:** C

### **CONTENIDOS / UNIDADES:**

#### **1. El estudio del contexto local y regional como marco para la elaboración de proyectos**

Qué es un proyecto. Tipo de proyectos. Organizaciones con y sin fines de lucro. Clasificación de organizaciones con fines de lucro. Estructura. Organigrama

#### **2. Gestión de producción, actividades básicas que se desarrollan en las organizaciones productivas.**

Objetivos de la gestión de producción. Procesos productivos. Actividades de producción: Planeamiento y control de producción, abastecimiento y la ingeniería de fábrica

#### **3. Identificación y fundamentación de la problemática que da origen al proyecto**

Gestión de Comercialización de las Organizaciones, actividades Básicas.

Investigación de mercados. Pasos para realizar una investigación.

Elaboración y aplicación de instrumentos y técnicas de recolección de datos. Desarrollo de una investigación orientada a la obtención de información que guíe la formulación de proyectos sociales y/o productivos: identificación y selección de oportunidades sociales, académicas, productivas, laborales y comerciales del entorno. Sistematización y análisis de los datos.

Detección y formulación de problemáticas, de acuerdo a los datos relevados, que pueden dar origen a proyectos sociales y/o productivos. Selección del tipo de proyectos a realizar de acuerdo a las posibilidades e intereses de los estudiantes.

#### **4. La formulación y ejecución de los proyectos**

Elaboración de un proyecto. Diferencias entre plan, programa, proyecto, actividad y tarea. Componentes básicos de los proyectos: diagnóstico, propósitos, métodos y técnicas, recursos, costos, objetivos, metas, acciones, responsables. Naturaleza del proyecto: descripción, fundamentación, marco Institucional, finalidad, objetivos, metas, beneficiarios, producto, localización física o espacial. Formulación de los componentes de acuerdo a la especificidad del tipo de proyecto a abordar. Previsión de recursos y posibles fuentes de financiamiento. Gestión de Recursos Humanos, actividades básicas; Distribución de roles y tareas. Organización y puesta en marcha del proyecto. Análisis de las variables no controlables que pueden influir en el desarrollo del proyecto. Factores internos y externos. Generación de alternativas ante las posibles eventualidades.

#### **5. La evaluación del proyecto**

Qué, cómo, cuándo y para qué evaluar. Concepto de evaluación para la toma de decisiones y el control de las acciones. Evaluación periódica del alcance de las metas y objetivos. Formulación de criterios y selección de métodos de evaluación según los propósitos del proyecto: criterios de orden económico-financiero si se trata de proyectos productivos y criterios de evaluación de impacto social en el caso de proyectos sin fines de lucro.

#### **Condiciones para rendir el examen:**

- ✓ Presentarse con UNIFORME COMPLETO y LIBRETA de comunicados.
- ✓ Respetar el horario de inicio de la Comisión Evaluadora, con una tolerancia no mayor a 20 min.
- ✓ Presentación de carpeta completa y actividades prácticas realizadas durante el año.
- ✓ Traer los materiales necesarios para rendir el examen (regla, corrector, calculadora, otros)

#### **Alumnos en situación de No Promoción (por inasistencias) y con promedio final 7 o más:**

#### **Núcleos temáticos obligatorios para estudiar:**

1. Qué es un proyecto. Tipo de proyectos

2. Elaboración de un proyecto. Diferencias entre plan, programa, proyecto, actividad y tarea.

Componentes básicos de los proyectos: diagnóstico, propósito, métodos y técnicas, recursos, costos, objetivos, metas, acciones, responsable. Naturaleza del proyecto: descripción, fundamentación, marco Institucional, finalidad, objetivos, metas, beneficiarios, producto, localización física o espacial.

#### **Condiciones para rendir el examen:**

- ✓ Presentarse con UNIFORME COMPLETO y LIBRETA de comunicados.
- ✓ Respetar el horario de inicio de la Comisión Evaluadora, con una tolerancia no mayor a 20 min.
- ✓ Presentación de carpeta completa y actividades prácticas realizadas durante el año.
- ✓ Traer los materiales necesarios para rendir el examen (regla, corrector, calculadora, otros)